www.unternehmer.de | ISSN-Nr. 2193-6005 | 2. Quartal 2015, Mai - Juli | D - 7,50 EUR

unternehmer WISSEN

06.15
2. Quartal 2015 | Mai - Juli

Das Fachmagazin für Existenzgründer, Selbständige & KMU von unternehmer.de

Schwerpunkte in dieser Ausgabe: Zeitmanagement - Content Marketing - Kundengewinnung

Die Job-Kolumne
Manager-Hass

Im Feuer verglüht ...
Herr Moeller fragt: Warum sind Manager in Deutschland eigentlich so unbeliebt?

DER 5-EURO-SCHEIN-TRICK
Wie wertvoll ist Ihnen Ihre Zeit wirklich? Rechnen Sie es nach!

MONTAG MORGEN
Durchstarten, bevor die Kollegen ihren ersten Kaffee holen!

DREISTE LÜGEN
Warum die klassischen Zeitmanagement-Tipps bei Führungskräften versagen ...

ZEITRÄUBER
5 Tipps, wie man sich und andere zwingt, auf den Punkt zu kommen

CONTENTMARKETING
Reichweite und Reputation erhöhen (Der 6-Schritte-Plan)

PREISE DURCHSETZEN
7 Fragen, die sich jeder Verkäufer stellen muss

Zeitmanagement ist eine große Lüge

4 198706 707500 06



Der 5-Euro-Schein-Trick

Wie wertvoll ist Ihnen Ihre Zeit wirklich?

Komplexität, Informationsflut und Tempo nehmen immer mehr zu. Gleichzeitig wird die Zeit durch ihre begrenzte Verfügbarkeit zunehmend zu einem immer kostbareren Gut. Diese Entwicklungen erfordern einen effizienteren Umgang unserer ohnehin schon knapp bemessenen Zeit. Nicht nur, wer selbständig ist oder die Karriereleiter nach oben steigen möchte: Jeder muss heute lernen, mehr aus der zur Verfügung stehenden Arbeitszeit zu machen und diese begrenzte Ressource so effizient wie möglich einzusetzen. Und je mehr Sie dieses wertvolle Kapital wertschätzen, desto mehr werden Sie erreichen. Weil Sie sorgfältiger damit umgehen.

Deshalb messen erfolgreiche Menschen ihrer Zeit auch ausnahmslos einen besonders hohen (Stellen-)Wert bei. Zeitverschwendung kommt für sie nicht in Frage. Ihnen ist bewusst, dass sie kein wertvolleres Kapital besitzen als Zeit. Deshalb tun sie alles, was in ihren Möglichkeiten steht, um maximale Ergebnisse zu erzielen. Lernen auch Sie, Ihre Zeit effektiver zu nutzen. Wenn Sie den nachfolgenden Tipp anwenden, werden Sie Ihre Zeit in Zukunft anders verbringen. Und damit nicht nur wesentlich mehr erreichen, sondern auch wesentlich mehr verdienen.

» Effizienz ist keine Frage der Zeit. Nur Dummköpfe machen regelmäßig Überstunden. «

(Lee Iacocca, Industriemanager)

Um im Leben mehr zu erreichen, müssen Sie Ihre Leistungen höher schrauben. Aber der Tag hat nun einmal nur 24 Stunden, und mir ist klar, dass Sie als Unternehmer wahrscheinlich ohnehin bereits zehn bis zwölf Stunden davon mit Arbeit zubringen. Deshalb verlange ich auch gar nicht von Ihnen, noch mehr Arbeitsstunden hineinzuquetschen. Die entscheidende Frage ist vielmehr: Wie verbringen Sie diese zehn bis zwölf Arbeitsstunden?

Um sich auf die wirklich wichtigen Dinge zu konzentrieren und fokussiert an den Aufgaben mit höchster Priorität zu arbeiten, gibt es einen einfachen psychologischen Kniff, den ich seit einiger Zeit erfolgreich anwende:

Der Trick mit dem Fünf-Euro-Schein

Nehmen wir einmal an, Sie würden mit Ihren Fähigkeiten und Begabungen, Ihrem Wissen und Ihrer Erfahrung 300 Euro die Stunde verdienen. Zugegeben, 300 Euro die Stunde ist ein ziemlich sportlicher Satz. Auch wenn Sie (noch) keine 300 Euro die Stunde verdienen, kann dies eine sehr produktive Vorstellung sein. Multiplizieren Sie diesen Stundensatz mit acht, und Sie landen bei 2.400 Euro täglich. Bei fünf Tagen die Woche waren das 12.000 Euro wöchentlich, d.h. bei nur 44 Arbeitswochen pro Jahr genau 528.000 Euro jährlich. Sie sehen, jetzt geht es ums große Geld. →

➔ Dabei bin ich sicher, dass viele von Ihnen tatsächlich mindestens sechs Wochentage jeweils zehn oder sogar zwölf Stunden pro Tag arbeiten. Die oben genannten Zahlen sind also eher zu niedrig angesetzt. Aber das Ziel lautet ja nicht „mehr Arbeitsstunden", sondern mehr aus den Stunden herauszuholen, die wir mit Arbeit zubringen. 300 Euro pro Stunde lassen sich ideal umrechnen auf fünf Euro die Minute. Um sich besser vorstellen zu können, was das letztendlich bedeutet, holen Sie einen Fünf-Euro-Schein aus Ihrem Geldbeutel, legen Sie ihn vor sich auf den Tisch und betrachten Sie ihn eine Minute lang. Stellen Sie sich vor, dies sei der Wert Ihrer Arbeitszeit.

Geben Sie den fünf Euro einen Rahmen

Um mir den Wert meiner Arbeitszeit stetig vor Augen zu halten, habe ich mir einen Bilderrahmen gekauft und einen Fünf-Euro-Schein hineingeklebt. Über dem Schein steht "Der Wert meiner Zeit", darunter "pro Minute". Der Bilderrahmen steht seither auf meinem Schreibtisch. Bei jedem Telefongespräch oder jeder neu eintreffenden E-Mail fällt mein Blick unweigerlich auf diesen Bilderrahmen.

Als Effekt stellte sich bei mir rasch ein völlig anderer Umgang mit der Arbeitszeit ein. Und ich bin mir sicher, auch Sie werden sehr schnell feststellen: Bei fünf Euro die Minute vergeuden Sie keine Zeit mehr. Denn bei einem Wert von fünf Euro pro Minute werden Sie Ihre Zeit z.B. nicht mehr damit verschwenden, minutenlang abzuwarten, bis jemand ein Telefongespräch beendet hat, von dem Sie eine bestimmte Information benötigen. Sie werden stattdessen eine Nachricht hinterlassen oder es später noch einmal versuchen. Sie werden auch nicht mehr Däumchen drehend in irgendeinem Empfangsbereich herumhocken und auf einen Geschäftspartner warten, mit dem Sie einen Termin vereinbart haben, der aber noch in einer anderen Besprechung festgehalten wird. Stattdessen werden Sie sich angewöhnen, sämtliche Besprechungstermine bestätigen zu lassen. Oder Sie werden sich zu Außer-Haus-Terminen einige Aufgaben mitnehmen, die Sie bearbeiten können, falls eine Verzögerung auftritt. Quasi eine Art "Notfall-Arbeit". Auch auf die Frage des Kollegen oder Mitarbeiters „Haben Sie mal eine Minute?" werden Sie garantiert anders reagieren.

Kurzum: Sie werden den Blick auf Ihre Arbeitszeit schnell verändern. Denn wenn Ihnen erst einmal klar geworden ist, dass Ihre Zeit fünf Euro die Minute wert ist, werden Sie anders damit umgehen. Sie werden sich darauf fokussieren, was Einkommen produziert bzw. Sie Ihren wichtigsten Zielen näher bringt und in diesem Zusammenhang als nächstes unbedingt umzusetzen ist. Sie werden nur noch das tun, was wirklich höchste Priorität genießt, und alles eliminieren, was Ihnen Zeit stiehlt. Sie werden Ihre Konzentration auf das Wesentliche richten.

Die Kosten vertrödelter Zeit

Nehmen Sie sich einen Augenblick Zeit, um zu überlegen, wie Sie einen normalen acht-, zehn- oder zwölfstündigen Arbeitstag verbringen:

- Womit verschwenden Sie am meisten Zeit?
- Überlegen Sie, wieviel Zeit damit jeden Tag verloren geht?
- Was könnten Sie tun, um diese Aushöhlung Ihrer Zeit, Energie und Begeisterung zu unterbinden oder zu mildern?

➔ Am besten, Sie beantworten sich diese Fragen schriftlich.

Wieviel arbeiten Sie wirklich?

Warum sollten Sie das tun? Ganz einfach: Weil wir unsere Zeit in hohem Maß verschwenden. Und Ihre Reaktion auf die entscheidende Frage, wie Sie Ihre Zeit einsetzen, kann den entscheidenden Unterschied bedeuten. So gab beispielsweise Microsoft vor ein paar Jahren eine Studie in Auftrag, in der es um die tatsächliche Arbeitszeit eines Mitarbeiters ging. Das Ergebnis: Der durchschnittliche Angestellte arbeitete an nur drei Tagen pro Wochen jeweils nur eineinhalb Stunden tatsächlich produktiv. Der Rest war vergeudete Zeit. Noch drastischer fiel das Ergebnis des über zehn Jahre angelegten "Executive Time Use Project" der Harvard Business School und der London School of Economics aus, das die Produktivität von CEOs untersuchte. Laut Studie schaffte es ein durchschnittlicher Geschäftsführer während eines Zwölf-Stundentages bestenfalls 28 Minuten produktiv zu sein.

Setzten Sie sich große Ziele!

Wenn Sie Ihre Ergebnisse verbessern wollen, ist es bei diesem Trick übrigens von entscheidender Bedeutung, dass Sie keinesfalls Ihren tatsächlichen Stundensatz zugrunde legen, sondern den, den Sie anstreben. Tun Sie ab sofort nichts mehr selbst, was unterhalb dieses angestrebten Wertes liegt! Ich habe mir einmal erlaubt, die Kosten vertrödelter Zeit in einer Tabelle hochzurechnen. Darin können Sie nachlesen, in welchem Einkommenssegment Sie sich befinden und wo Sie sich in Zukunft sehen. Und können ganz einfach ablesen, welchen finanziellen Gegenwert dann eine Minute für Sie haben wird. Gerne sende ich Ihnen diese Tabelle auf Wunsch kostenlos zu: Bitte senden Sie mir einfach eine E-Mail mit dem Betreff „Zeittabelle" an info@martingeiger.com ■



Autor: Martin Geiger

ist anerkannter Experte für die Steigerung der persönlichen und unternehmerischen Produktivität. Der Autor arbeitet seit vielen Jahren für erfolgreiche Unternehmen in ganz Europa und entwickelte das bundesweit größte Lizenzsystem für Coaching per Telefon. Er wurde von der Europäischen Trainerallianz als Trainer des Jahres ausgezeichnet. Martin Geiger ist als gefragter Speaker, Referent und Vortragsredner tätig. Er gilt als Vordenker in Sachen Produktivität, dessen inspirierende Keynotes das Highlight jedes Programms darstellen. Unterhaltsam und praxisnah vermittelt er eine sofort umsetzbare und nachhaltig wirksame Methode, um anders zu arbeiten und mehr zu leben. Zahlreiche Referenzen belegen das nachhaltige Ergebnis: Die begeisterten Zuhörer erzielen unmittelbar eine deutliche Steigerung von Leistung und Lebensqualität.

www.martingeiger.com